

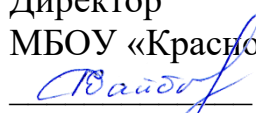
Администрация Красногорского района Алтайского края

МБОУ «Красногорская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Красногорская СОШ»

 Е.И. Дайбов

Приказ МБОУ «Красногорская
СОШ» № 36 «18» апреля 2025 г.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красногорская средняя
общеобразовательная школа»**

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета
МБОУ «Красногорская СОШ» «24» апреля 2025 г.,
протокол заседания №35

Председатель комиссии Дайбов Е.И., директор школы

Члены комиссии:

Лутова С.Р., заместитель директора по УВР;
Шевнина Е.А., заместитель директора по УВР;
Наумова Е.В., заместитель директора по ВР;
Петкау М.А., заместитель директора по ИКТ;
Терляхин Е.И., заместитель директора по АХЧ;
Баурина Л.С., библиотекарь.

Красногорское 2025

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
1	2	3
Дайбов Евгений Иванович	Директор школы, председатель комиссии	Контролирует соблюдение сроков проведения мониторинговой процедуры, достоверность и полноту представляемой информации. Несет персональную ответственность за своевременность подачи отчетной документации. Координирует действия членов рабочей группы. Передает информацию учредителю и вышестоящим органам в установленном порядке.
Шевнина Елена Александровна	Заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии	На этапе подготовки подбирают оптимальные методы проведения исследований, определяют круг используемых источников. Прорабатывают с членами рабочей группы локальные задачи и порядок их реализации. Проверяют правильность исполнения заданий, возложенных на педагогов, осуществляют коррекционные меры. В ходе подготовки отчета занимаются классификацией, обобщением и группировкой данных, полученных в ходе общешкольного мониторинга. Анализируют показатели организации учебно-воспитательного процесса по заданным направлениям деятельности, формируют отчеты о достижениях и недочетах, уровне успеваемости учащихся, планах развития. По запросу предоставляют информацию об применяемых методах, формах и приемах организации образовательной урочной и воспитательной работы.
Лутова Светлана Рафаэлевна	Заместитель директора по УВР	
Наумова Елена Владимировна	Заместитель директора по ВР	
Петкау Максим Альгимантович	Заместитель директора по ИКТ	
Терляхин Евгений Иванович	Председатель Управляющего совета	Член комиссии. Анализирует показатель материально-технического обеспечения ОО
Баурина Лариса Сергеевна	Библиотекарь	Член комиссии. В ходе подготовки отчета занимается классификацией, обобщением и группировкой библиотечных данных, полученных в ходе общешкольного мониторинга. Анализирует показатели оснащенности библиотечного фонда, формируют отчеты о достижениях и недочетах, планах развития. По запросу предоставляет информацию о работе библиотеки.
Букреева Светлана Анатольевна Дайбова Елена Геннадьевна Злобина Татьяна Владимировна Миллер Светлана Анатольевна Хренова Наталья Валерьевна Шепик Ирина Анатольевна	Руководители ШМО	Осуществляют проверку информации о квалификации сотрудников. Определяют особенности ведения педагогической практики с учетом региональной специфики. Оценивают уровень материально-технической оснащенности школы, стоимости дополнительных образовательных услуг и их востребованности.

Введение

Процедура самообследования МБОУ «Красногорская СОШ» проведена на основании:

- Статей 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Раздел 1 Общая характеристика образовательной деятельности МБОУ «Красногорская СОШ»

Официальное название	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа » (сокращённое название в соответствии с Уставом - МБОУ «Красногорская СОШ »)
Юридический адрес	659500 Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, Ул.Советская, 93
Сайт	https://krk-school.gosuslugi.ru
Адрес электронной почты	krasnogorsk_mou@mail.ru
Телефон	83853522159
ФИО руководителя	Дайбов Евгений Иванович
Устав	Дата регистрации 25.11.2021
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Лист записи Дата регистрации 25.12.2015 ОГРН 1022201945370
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 22 № 003833182 Дата регистрации 04.03.1998г. ИНН 2250003417
Свидетельство о землепользовании	Серия 22АГ № 856929 Дата регистрации 05.02.2014
Акт о приемке собственности в оперативное управление	Название документа: Акт приемки-передачи Дата 21.11.2007
Лицензия на образовательную деятельность	Серия 22Л01 № 0001381 регистрационный № 488 Дата выдачи 19.12.2014 Срок действия бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 22А01 № 0001889 Дата выдачи 22.06.2015 Срок действия 22.06.2027
Образовательная программа С сайта со ссылками	- Основная общеобразовательная программа начального общего образования рассмотрена на педсовете протокол №16 от 27.06.2024 г, утверждена приказом МБОУ «Красногорская СОШ» №55 от № 58 от 27.06.2024 года; - Основная общеобразовательная программа основного общего образования рассмотрена на педсовете протокол №16 от 27.06.2024 г, утверждена приказом МБОУ «Красногорская СОШ» №55 от № 58 от 27.06.2024 года; - Основная общеобразовательная программа среднего общего

	образования рассмотрена на педсовете протокол №16 от 27.06.2024 г, утверждена приказом МБОУ «Красногорская СОШ» №55 от № 58 от 27.06.2024 года; -Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2), рассмотрена на педсовете протокол №1 от 28.08.2023 года, утверждена приказом МБОУ «Красногорская СОШ» №47 от 28.08.2023; -Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.), рассмотрена на педсовете протокол №1 от 28.08.2023 года, утверждена приказом МБОУ «Красногорская СОШ» №47 от 28.08.2023; -Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, рассмотрена на педсовете протокол №1 от 28.08.2023 года, утверждена приказом МБОУ «Красногорская СОШ» №47 от 28.08.2023; - Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью, рассмотрена на педсовете протокол №1 от 28.08.2023 года, утверждена приказом МБОУ «Красногорская СОШ» №47 от 28.08.2023; - Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), рассмотрена на педсовете протокол №1 от 28.08.2023 года, утверждена приказом МБОУ «Красногорская СОШ» №47 от 28.08.2023; - Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2), рассмотрена на педсовете протокол №1 от 28.08.2023 года, утверждена приказом МБОУ «Красногорская СОШ» №47 от 28.08.2023;
--	--

Основная стратегическая цель:

Создание условий для эффективного развития школы в процессе модернизации образования.

Цели:

- Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина;
- Создание системы условий для реализации основных направлений президентской инициативы;
- Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школы.

Задачи:

1. Обеспечить гарантии и условия для реализации прав обучающихся на качественное, доступное образование, выстроить систему выявления и поддержки талантливых и одаренных детей;
2. Обновить содержание и технологии обучения с целью раскрытия способностей обучающихся, подготовки их к жизни в современном высокотехнологичном, конкурентном мире;
3. Продолжить развитие системы оценки качества образования;
4. Создать условия и механизмы развития профессионального совершенствования и развития кадрового потенциала школы;
5. Обеспечить развитие воспитательной системы школы способствовать расширению возможностей дополнительного образования обучающихся;
6. Обеспечить безопасную образовательную среду, создать условия для формирования у всех участников образовательного процесса ценности здоровья, культуры здорового образа жизни;
7. Продолжать совершенствование управленческой модели школы, способной адекватно и эффективно решать задачи организационно-правового, кадрового, методического, материально-технического и финансово-экономического развития школы;
8. Способствовать совершенствованию механизмов государственно – общественного управления школой

Раздел 2. Система управления МБОУ «Красногорская СОШ»

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, ст. 28 "Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации", ст. 26 "Управление образовательной организацией", нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом образовательного Учреждения. Управление строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на принципах единоначалия и самоуправления.

Принцип единоначалия реализуется через административный уровень управления Учреждением.

Уровень административного управления:

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Аттестация	
					админ.	педаг.	админ	педаг
1	Директор	Дайбов Евгений Иванович	Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения. Он координирует деятельность администрации, подводя итоги и внося необходимые коррективы в процесс реализации программы	1986 год, Барнаульский ордена Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт, специальность «История, обществоведение и английский язык, квалификация – «Учитель истории, обществознания и английского языка в средней школе»; Профессиональная переподготовка Барнаульский государственный педагогический университет, 04.01.2001г. «Менеджмент в образовании»	30	38	Соответств ие должности	нет

			развития школы.					
2	Заместители директора по учебно– воспитательной работе	Лутова Светлана Рафаэлевна	Осуществляет управление функционированием школы: контролирует выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и обучаемости учащихся. Руководит работой педагогического консилиума, несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в школе. Осуществляют деятельность по безусловному и своевременному (в соответствии с календарно-тематическим планированием) обеспечению реализации общеобразовательных программ для всех обучающихся. Несет ответственность за реализации всеобуча. Осуществляет мониторинг образовательного процесса, промежуточный и итоговый контроль.	Высшее КОУ ВПО Алтайская академия образования им. В.М.Шукшина, 19.06.2010г., учитель физики и информатики, специальность –Физика, доп. спец. Информатика; Профессиональная переподготовка ООО «Западно-Сибирский межрегиональный образовательный центр», Менеджмент в образовательной организации, 04.09.2023	3	3	-	нет

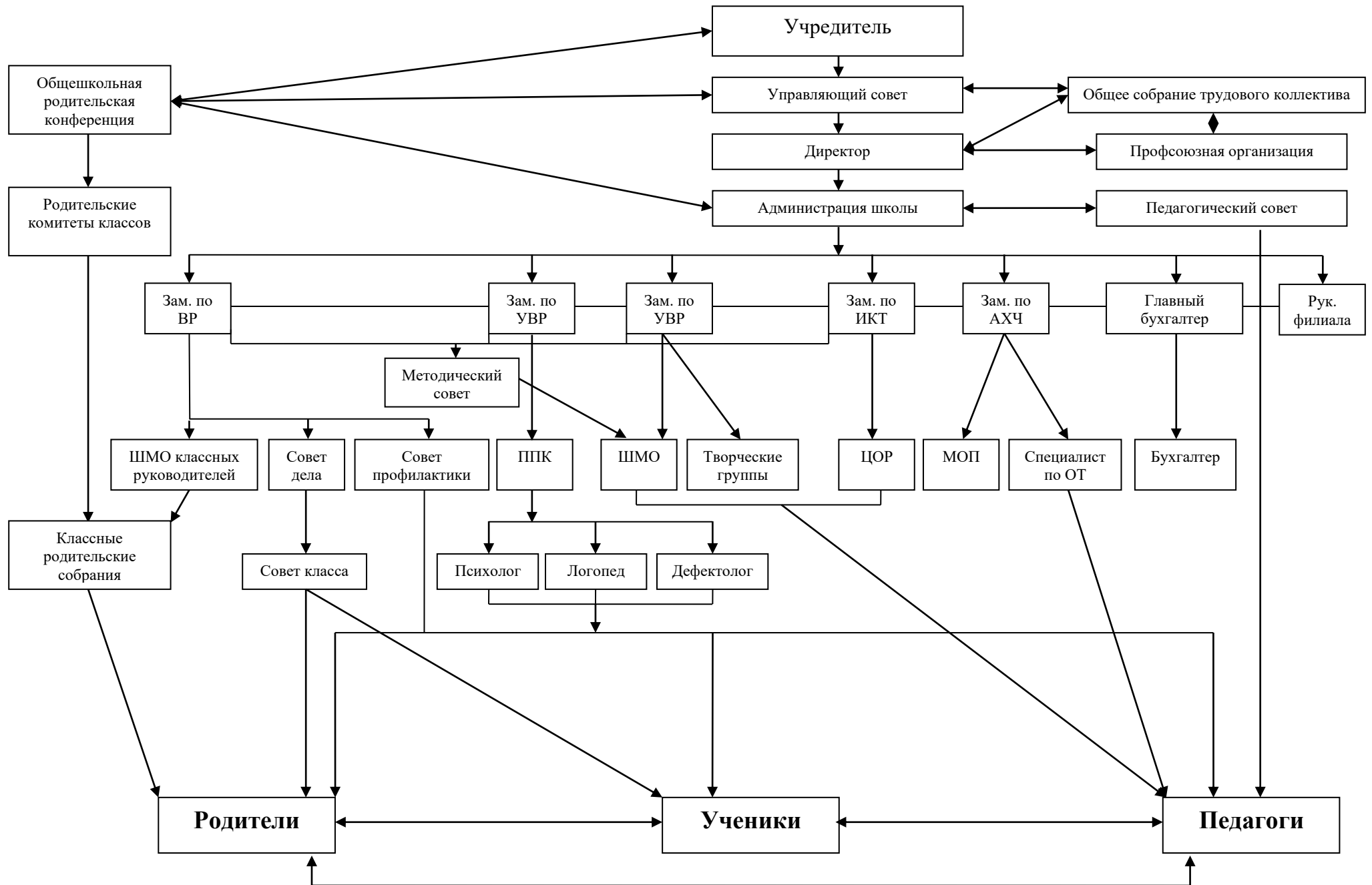
3		Шевнина Елена Александровна	Осуществляет управление функционированием школы: контролирует выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и обучаемости учащихся. Руководит работой методического совета, методических объединений, несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в школе. Организует методическую учебу педагогов внутри школы и контролирует повышения их квалификации в системе послевузовского образования. Несет ответственность за проведение аттестации педагогическими работниками школы.	Бийский государственный педагогический институт, 1995 год, специальность – «Педагогика и методика начального обучения»; квалификация – «учитель начальных классов»; Профессиональная переподготовка в ООО учебном центре «Профессионал» по программе «Организация менеджмента в образовательной организации», 600 часов, 04.04.2018 г	29	27	-	нет
4	Заместитель директора по воспитательной работе	Наумова Елена Владимировна	Осуществляет управление функционированием школы: контролирует выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для	Бийский государственный педагогический институт, 1993 год, специальность – «Русский язык и литература»; квалификация – «учитель русского языка и литературы, истории. методист»;	25	31	-	нет

			продолжения образования. Руководит работой методического объединения классных руководителей, совета профилактики, несет ответственность за организацию воспитательного процесса в школе, организуют внеурочную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления, контролирует состояние воспитательной работы в школе, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работает с допризывной молодежью.	Профессиональная переподготовка в ООО учебном центре «Профессионал» по программе «Организация менеджмента в образовательной организации», 600 часов, 04.04.2018 г				
5	Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям	Петкау Максим Альгимантович	Организуют целенаправленный процесс развития информатизации школы, руководство и контроль этого процесса, обеспечивает работу локальной сети, работу АИС «Сетевой регион. Образование», работу сайта ОУ.	Бийский государственный педагогический университет им. В.М. Шукшина, 2009 год, специальность – «Информатика»; квалификация – «учитель информатики»; АНО ДО «Сибирский институт непрерывного доп. образования» - Менеджмент в образовании, 19.09.2014	16	16	-	нет
6.	Руководитель филиала МБОУ «Красногорская СОШ»	Поликарпова Ольга Ивановна	Руководитель филиала осуществляет руководство деятельностью филиала в соответствии с действующим законодательством и	Бийский государственный педагогический институт, 1983 год, квалификация – «учитель математики - физики», специальность –	38	40	-	нет

	Таловская ООШ		Уставом школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью. Осуществляет управление функционированием школы: контролирует выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и обучаемости учащихся Учреждения.	«математика - физика»				
7	Заместитель директора по АХЧ	Терляхин Евгений Иванович	Анализирует своевременность, правильность и эффективность расходования финансовых и материальных средств, выделенных на хозяйственные нужды, состояние материально-технической базы ОУ. Организует работу по благоустройству, озеленению и уборке	Современная гуманитарная академия, присуждена степень Бакалавра юриспруденции по направлению «Юриспруденция»; ООО «Западно-сибирский межрегиональный образовательный центр», Менеджмент в образовательной организации, 23.01.2023	4	-	-	нет

			территории, мероприятия по оснащению учебных кабинетов и других помещений современным оборудованием, наглядными пособиями, работу по соблюдению в образовательном процессе норм противопожарной безопасности.					
8.	Главный бухгалтер	Вожакова Елена Анатольевна	Осуществляет контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств.	ГОУ ВПО Новосибирский государственный технический университет, 2007 год, квалификация – экономист по специальности – Финансы и кредит	37	-	-	-

СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ В МБОУ «Красногорская СОШ»



Принцип самоуправления реализуется через функционирование органов общественного управления:

Уровень самоуправления

Управляющий совет Учреждения - является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива является основным органом, представляющим их интересы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений. К компетенции Общего собрания относятся:

выборы представителей работников Школы для ведения переговоров по подготовке проектов коллективных договоров и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

формирование органов, осуществляющих контроль выполнения принятых коллективных договоров;

выборы представителей работников школы для участия в досудебном разрешении трудовых споров, формирования состава примирительных комиссий;

принятие решения об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора;

избрание представителей работников Школы в Управляющий совет Школы.

принятие Устава в новой редакции либо принятие изменений и (или) дополнений в действующий Устав Школы для последующего их внесения на утверждение Учреждением.

Педагогический совет Учреждения - является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

Профессиональный союз работников Учреждения - принимает участие в организации жизнедеятельности педагогического коллектива, стоит на защите прав работников.

Общешкольное родительское собрание Учреждения - является коллегиальным органом управления, ставит своей целью – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении.

Орган ученического самоуправления «Совет дела»» - является органом ученического самоуправления Учреждения, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

Методический совет Учреждения – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители предметных методических объединений. Возглавляет методический совет заместитель директора по УВР. Методический совет руководит работой творческих групп учителей, методическими объединениями.

Функциональные службы

Методические объединения – основа методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководители МО выбираются из состава членов МО и утверждаются директором школы. МО ведут методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводят анализ результатов образовательного процесса. МО имеют право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласуют свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетны ему.

Методическое объединение классных руководителей- обеспечивает формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся, апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы, координацию планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

Временные творческие группы – это профессиональные объединения педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования - осуществляют обучение и воспитание обучающихся, способствует их социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, повышают свою профессиональную квалификацию, осуществляют связь с родителями (законными представителями), обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Система сопровождения образовательного процесса:

Психологическая служба- предназначена для организации помощи педагогам в решении проблем дифференциации образовательного процесса школы. Проводит психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению при переходе на более высокий уровень образовательной системы, выполняет профориентационную и консультационную работу, способствующую осознанному выбору учащимися профиля обучения с учетом их интересов, способностей и возможностей. Обеспечивает профилактическую психокоррекционную и консультативную работу с учащимися и их родителями.

Медицинская служба - Медицинское обслуживание осуществляется по договору с КГБУЗ "Красногорская центральная районная больница" медицинским персоналом, специально закрепленным органами здравоохранения за школой. Медицинская служба осуществляет постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся. Совместно с педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Классные родительские комитеты - создаются в целях содействия классному руководителю и педагогическому коллективу в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности обучающегося, помогают в организации и проведении классных воспитательных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Система управления является открытой, в ней задействованы не только школьная администрация, но и общественные организации. Эта система прозрачна, понятна для родителей и общества. Система управления выполняет не только контролирующие функции, но и обучающие. Каждая из ее подсистем не только выносит вердикт о соответствии или не соответствии качества работы управляемой системы, но и подсказывает как добиться лучших результатов.

Изменений в структуре образовательной организации за истекший год не проводилось.

Обновление профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности производится путем прохождения курсов повышения квалификации, аттестации педагогических работников и путем самообразования в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития каждого педагога.

Организационная структура системы управления.

Процесс управления школы строится на демократической основе и состоит из последовательных звеньев, относительно самостоятельных видов деятельности, но между тем взаимосвязанных в единое целое, образуя управленческий цикл. Система управления школой предполагает реализацию следующих функций:

- информационно аналитическую;
- мотивационно-целевую;
- планово-прогностическую;
- организационно-исполнительскую;
- регулятивно-коррекционную;
- контрольно-диагностическую.

Среди выделенных функций управления как видов деятельности системообразующим фактором являются цели, определяемые на учебный год, на период действия образовательной программы, программы развития. Под влиянием мотивов и целей формируется информационно-аналитическая основа процесса.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы, являются: совещания при директоре, обмен информацией на оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, отчеты, самоанализ, анализ, оценка, электронный документооборот. На еженедельных планерках осуществляется обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, оперативное планирование деятельности

напредстоящий период, что способствует установлению единства и взаимопонимания между директором и его заместителями.

В промежуточный период между совещаниями существует практика информирования педагогического коллектива о решениях административного аппарата в письменной форме через приказы директора (персональное информирование), еженедельные планы работы, объявления, информационные справки на доске объявлений в учительской для широкого ознакомления.

Мотивационно –целевая установка служит исходным основанием для прогнозирования и планирования деятельности, определяет организационные формы, способы, средства исполнения принятых решений, служит нормой для контроля и диагностической оценки фактических результатов, позволяет регулировать и корректировать педагогические процессы, поведение и деятельность всех его участников. Это позволило реализовать учебный план, провести проблемный анализ выполнения образовательной программы школы, рабочих программ педагогов и составить соответствующие рекомендации.

Тип управления, сложившийся в МБОУ «Красногорская СОШ», основан на методологии деятельностного подхода и рассматривает управление как взаимодействие двух подсистем: управляющей и управляемой.

Деятельность системы управления регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые определяют функции структурных элементов системы управления.

Порядок разработки, принятия и обновления локальных нормативных актов соответствует федеральному и региональному законодательству. Локальные нормативные акты составляются с учетом прав и интересов участников образовательных отношений.

Оценка результативности и эффективности действующей в школе системы управления.

Система контроля со стороны администрации школы опирается на результаты профвизита, учредительного контроля, независимой оценки качества образовательной деятельности, внутришкольного контроля и мониторинговых исследований.

Организация системы контроля со стороны администрации школы (внутриучрежденческий контроль, как часть ВСОКО). ВСОКО МБОУ «Красногорская СОШ» в 2024 году была направлена на реализацию следующих целей:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе прогнозируемому;
- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение профессионального мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе.

ВСОКО осуществлялась в соответствии с планом и имела целью совершенствование деятельности образовательного учреждения в свете Федерального Закона «Об образовании в РФ»; контроль деятельности по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; повышение качества кадрового потенциала; улучшение результатов образовательного процесса.

Основными темами контрольных мероприятий в 2024 году стали: нормативно-правовая база, образовательный процесс, педагогические кадры, работа со слабоуспевающими детьми, условия образовательного процесса, контроль эффективного использования оборудования и технологий, внедрение ФГОС, работа с детьми с ОВЗ.

Основные формы контроля, использованные в 2024 году:

- классно-обобщающий контроль;
- персональный контроль организации индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости, персональный контроль отдельных педагогов;
- эффективности использования цифровой образовательной среды, оборудования центра «Точка роста»;
- тематический контроль уровня знаний и умений по предметам, обучение по адаптированным программам;
- ведения школьной документации, хода итоговой аттестации, выполнения программ, состояния воспитательной работы в школе, работы с одаренными детьми, с детьми, находящимися в социально опасном положении;
- преподавание математики;
- организация проектной деятельности, реализации программ внеурочной деятельности и др.;
- комплексный – контроль внеурочной деятельности, участия учащихся в конкурсах и смотрах творческой и спортивной направленности, состояния учебных кабинетов, состояния здоровья школьников.

Методы проведения контроля:

- собеседование;
- посещение уроков, занятий, мероприятий;
- контрольные срезы;
- мониторинг;
- опросы и анкетирование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- изучение и экспертиза документации.

В рамках контроля проведена следующая работа:

- посещение уроков в 1, 5, 10 классах по проблеме адаптации. В 1-11 классах по проблеме реализации системно-деятельностного подхода на уроках и во внеурочной деятельности, организация проектной деятельности, внеурочных занятий, уроков учителей, имеющих неуспевающих по предмету, уроков аттестующихся учителей, контроль за уровнем подготовки к ГИА;
- посещение занятий внеурочной деятельности, классных часов с целью контроля организации воспитательной работы;
- контроль объективности оценивания знаний учащихся;
- изучение качества подготовки выпускников;
- изучение документации: нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО документов, согласно номенклатуре дел, документации УС, материалов итоговой аттестации, рабочих тетрадей, журналов, личных дел.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План корректировался по мере необходимости. По итогам контроля были подготовлены справки, результаты которых доведены до сведения учителей. Итоги

контроля отражены в протоколах заседаний педсовета, методического совета, ШМО, в приказах директора.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществлялся контроль выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах выполнены в полном объеме.

Вывод: Анализ представленных за прошедший период материалов позволяет сделать объективные выводы о функционировании школы.

Задачи на 2025 год: совершенствование организации внутришкольного контроля и повышение его эффективности.

Административный мониторинг.

В целях предупреждения развития негативных явлений в учебном процессе в течение учебного года систематически проводится мониторинг, организована деятельность как с педагогами, так и с обучающимися по повышению качества обучения и успеваемости.

В целях демократизации принимаемых решений работа администрации в основном проводится с учетом мнения всего коллектива.

Средства локальной сети, сети Интернет, средства мультимедиа используются в управлении образовательным учреждением в полной мере. Использование Интернет – ресурсов доступно школьникам в урочное и внеурочное время при подготовке к исследовательским научно – практическим конференциям, в осуществлении проектной деятельности, подготовке к предметным олимпиадам различного уровня.

В целях ограничения доступа к ресурсам сети Интернет содержащим информацию запрещенную законодательством Российской Федерации к распространению, причиняющую вред здоровью и развитию детей и не имеющую отношения к образовательному процессу осуществляется контентная фильтрация.

Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процесса, доступности общественности к любой информации организации учебно-воспитательного процесса, учета мнения заказчиков образовательных услуг, образовательное учреждение имеет свой сайт: <https://krk-school.gosuslugi.ru>. Сайт используется для освещения новостей школы, публикации нормативных документов, локальных актов школы.

Система внутреннего мониторинга качества образования соответствует современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе. Систематическое проведение мониторинга позволяет проследить динамику развития знаний, умений и навыков учащихся, своевременно проводить корректировку в деятельности педагога.

Все представленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательной организации и соответствуют Уставу школы.

Основные формы координации деятельности:

- План работы образовательной организации на год.

- План внутриучрежденческого контроля.
- План воспитательной работы школы.
- План методической работы.

Вышеперечисленные планы составляются с учетом основных целей и задач развития школы, а также с учетом имеющихся проблем.

Выводы по разделу

Анализ материалов, представленный комиссией по проведению самообследования, за прошедший период позволяет сделать объективные выводы о структуре управления школой. Руководство образовательным учреждением ведется в соответствии с законодательством РФ. В школе выстраивается система, управления, основанная на включении непосредственных исполнителей в процессы выработки, принятия решения, их реализации. Коллектив школы вовлечен в деятельность по самооценке, которая осуществляется по различным сферам жизни школы и результатам ее работы.

Анализ организационно-педагогической деятельности администрации школы показал, что в школе разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении; имеется циклограмма деятельности педагогического коллектива (определены сроки педагогических и методических советов, совещаний администрации при директоре, оперативных совещаний, совещаний профсоюзного комитета, заседаний методических объединений, Управляющего совета школы, родительских собраний и т.д.).

Тематики Педагогического совета, Методического совета, Совета дела и т.д. соответствуют конкретным задачам, обеспечивающим не только традиционное функционирование, но и развитие учреждения в инновационном режиме; повестка и решения соответствуют их тематике; принимаемые решения имеют сроки и ответственных; выполнение решений контролируется и обсуждается. Протоколы ведутся, подписаны председателем, секретарем.

Существующая система управления МБОУ «Красногорская СОШ» способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Необходимо уделить особое внимание системе внутриучрежденческого контроля, в частности оформлению документов. Активизировать работу Управляющего совета школы.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Содержание подготовки обучающихся

3.1.1 Реализуемые программы.

На момент самообследования структура подготовки обучающихся строилась в рамках реализации следующих образовательных программ:

Наименование образовательных программ	Сроки освоения	Кол-во обуч-ся на конец 2023-2024 учебного года с

		филиалом
Основная образовательная программа начального общего образования	4 года	286
Основная образовательная программа основного общего образования	5 лет	433
Основная образовательная программа среднего общего образования	2 года	70
Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.)	5 лет	7
Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2.)	5 лет	1
Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития	5 лет	5
Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)	9/12/13 лет	9
Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2)	12/13 лет	5
Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью	12/13 лет	2

Профилизация обучающихся среднего общего образования.

Учебный план школы 2023-2024 учебного года уровня среднего общего образования предназначен для обеспечения возможностей ранней профилизации учащихся, овладения избранными учебными предметами с целью подготовки к продолжению образования и профессиональной деятельности.

Создавая условия для реализации возможностей и интересов выпускников школы в профессиональном плане, в учебный план введены предметы (профильное обучение) и элективные курсы по предметам. Изучение данных предметов способствует приобретению учащимися качественных знаний и навыков для дальнейшего обучения.

Показатели	Единица измерения (%)		
	2022	2023	2024
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности	0	0	0
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	51/7%	62/8%	70/9%
Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0	0	0
Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0	0	0

В 2023-2024 учебном году в 10 классе было организовано профильное обучение (гуманитарный, естественнонаучный, технологический профили). Качество знаний по профильным предметам следующее:

Учебный предмет	Количество обучающихся	10 класс (качество%/успеваемость%)
История	22	100/100
Обществознание	22	100/100
Химия	16	
Биология	16	46/100
Математика	6	
Информатика	6	

В 2023-2024 учебном году в 11 классе было организовано профильное обучение (гуманитарный, универсальный профили). Качество знаний по профильным предметам следующее:

Учебный предмет	Количество обучающихся	11 класс (качество%/успеваемость%)
История	6	
Право	6	

Вывод: Количество обучающихся по профильным предметам на уровне среднего общего образования незначительно увеличилось по сравнению с 2022-2023 учебным годом.

1.Качество предметной подготовки МБОУ «Красногорская СОШ»

 Параллель	Количество учащихся	Успевают					Не аттестовано			Не успевают по предметам				Не выставлено оценок
		Всего	из них				Всего	из них		Всего	из них			
			на "5"	на "4", "5"		с одной "3"		по уваж-й причине	по прогулам		одному	двум	более 2	
				Всего	с одной "4"									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	57													
2	71	70	3	36	2	5				1		1		
3	68	64	3	32	3	8				4		2	2	
4	82	82	5	33	1	7								
1-4 кл.	278	216	11	101	6	20				5		3	2	
5	73	71	2	23		5				2		1	1	
6	89	85		23		2				2		1	1	
7	83	82		17		3	1		1					
8	91	86	5	6		3	2		2	1			1	
9	76	72	3	10	1									60
5-9 кл.	412	396	10	79	1	13	3		3	5		2	3	60
10	41	38	1	11	2	3				3	1	1	1	
11	29	29	1	11		1								
10-11 кл.	70	67	2	22	2	4				3	1	1	1	
Итого	760	679	23	202	9	37	3		3	13	1	6	6	60

МБОУ «Красногорская СОШ»

п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	236/31,5%	224/29,4%	202/26,58%
2	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,8 балла	3,9 балла	3,6 балла
3	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,2 балла	3,44 балла	3,2 балла
4	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	65 баллов	63 балла	55 баллов
5	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	49 балл	44 балла	29 баллов
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0чел./0%	0чел./0%	6чел./8%
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по	1чел./1%	3чел./4%	9чел./12%

п/п	Показатели	Единица измерения		
	математике, в общей численности выпускников 9 класса			
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0чел./0%	0чел./0%	0чел./0%
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0чел./0%	0чел./0%	5чел./38%
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	4чел./5%	3чел./4%	13чел./17%
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0чел./0%	0чел./0%	0чел./0%
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2чел./3%	5чел./7%	3чел./4%

Реализация ФГОС и ФОП

С 1 сентября 2023 года МБОУ «Красногорская СОШ» приступила к реализации ООП всех уровней образования в соответствии с ФОП. Педагогами разработаны рабочие программы по учебным предметам, при этом использовался конструктор рабочих программ с сайта «Единое содержание образования».

Учителями используются следующие технологии обучения и формы организации современного урока на основе системно-деятельностного подхода: проектные технологии, технологии организации учебно-исследовательской деятельности, технологии уровневой дифференциации, обучения на основе учебных ситуаций, развития критического мышления. Педагоги активно участвуют в разработке методических материалов по вопросам реализации ФГОС общего образования.

Выводы и рекомендации:

Анализ результатов **предметной обученности** учащихся 1-10 классов свидетельствуют о хорошем уровне реализации федерального государственного образовательного стандарта в 1-11 классах;

Пути решения выявленных проблем:

- всем учителям школы активно включиться в процесс реализации ФГОС;
- уделить больше внимания проектной деятельности, особенно в 10 классах.

ВПР в МБОУ «Красногорская СОШ» в 2024 году.

Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных результатов, в том числе оценить уровень подготовки и личностные результаты обучения.

Количественный состав участников ВПР-2024 (совместно с филиалом)

Наименование предметов	4 класс, чел.	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 класс, чел.	8 класс, чел.
Русский язык	77	71	87	84	74
Математика	78	71	87	81	78
Окружающий мир	76	-	-	-	-
Биология	-	73	33	32	42
История	-	71	50	22	21
Обществознание	-	-	32	32	18
География	-	-	54	25	38
Химия	-	-	-	-	21
Физика	-	-	-	50	20

В ВПР приняли участие 393 учеников (совместно с филиалом). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов, обучающихся по школе.

Таблицы результатов ВПР-2024

Рейтинг предметов, 2024	Успеваемость, %		
	2024	2023	
ОМ	97	100	-3
История	88	93	-5
Биология	86	92	-6
Математика	86	84	+2
Русский язык	86	76	+10
Физика	84	91	-7
Химия	81	79	+3

Обществознание	77	72	+5
География	75	93	-18
Рейтинг предметов	Качество знаний, %		
	2024	2023	
ОМ	80	90	-10
Русский язык	48	38	+10
Биология	40	39	+1
Химия	43	32	+11
Математика	39	32	+7
История	28	51	-23
Физика	28	40	-12
География	17	56	-39
Обществознание	12	15	-3

Учителями проведен анализ ВПР, выявлены дефициты, продумана деятельность по отработке проблемных моментов и на уроках, и во внеурочное время.

Общий вывод: По сравнению с 2023 годом успеваемость выросла по русскому языку, но значительно понизилась по географии. Качество знаний выросло по химии, русскому языку и математике, но значительно снизилось по географии и истории.

Недостаточно внимания подготовке к ВПР оказали учителя географии и обществознания. Причины различны, это и контингент обучающихся, и неумение учащихся выражать свои мысли в письменной форме (оформлять письменный ответ по обществознанию).

- Проблема объективности оценивания остается, хотя в этом учебном году данному вопросу уделено особое внимание, через посещение уроков, проверку тетрадей для контрольных работ. Объективность выставления отметок показывает, что педагоги выставляют отметки не в соответствии с критериями, в основе отметки собственный субъективный опыт, что недопустимо в образовательной организации. На заседаниях ШМО еще раз проработать вопрос объективности оценивания.

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

- отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;
- недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

Формирование функциональной грамотности

Актуальность формирования функциональной грамотности как вектора обновления содержания образования отражена в федеральных государственных образовательных стандартах общего образования и рабочих программах учебных предметов, курсов, модулей, в которых сделан акцент на необходимость овладения предметными знаниями в сочетании с умениями их применять для решения реальных проблем общества и экономики. Задания по функциональной грамотности позволяют подготовить обучающихся к пониманию того, как предметные знания становятся востребованными для жизни и будущей профессии.

Педагогический коллектив школы уделяет этому вопросу большое внимание.

Ежемесячно учителя русского языка и литературы, математики, биологии, химии, физики, географии организуют с обучающимися выполнение работ, направленных на формирование функциональной грамотности, используя электронный банк заданий образовательной платформы РЭШ.

В ноябре- декабре 2024 года учащиеся 6,7,8 классов школы приняли участие во втором Чемпионате по функциональной грамотности в Алтайском крае. Заочный (отборочный) этап проводился в форме онлайн-тестирования на региональном ресурсе краевых диагностических работ по функциональной грамотности, с использованием единых контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы по областям: «читательская грамотность», «математическая грамотность», «естественнонаучная грамотность». Проверка выполненных работ осуществлялась автоматически в системе тестирования. После завершения работы участники могли сразу увидеть свои баллы. В открытом финале Чемпионата в г.Барнаул приняла участие команда Красногорского района, состоящая из четырех учащихся (трое из нашей школы), ребята достойно выступили.

Особое внимание уделяется в школе формированию финансовой грамотности, учителя 5 и 8 классов проводят учебные курсы в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, в 3-4,7 и 10 классах учащиеся посещают курсы внеурочной деятельности «Финансовая грамотность». В осенней сессии онлайн-уроков финансовой грамотности Банка России приняло участие 367 обучающихся. В марте учащиеся 7, 8, 9 и 10 классов Красногорской школы приняли участие во Всероссийском тематическом уроке "Финансовая безопасность".

Анализ участия обучающихся 7-11 классов во всероссийской олимпиаде школьников

Одним из значимых событий для учащихся школы является Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам.

В конце сентября и начале октября был организован школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по истории, географии, обществознанию, литературе, английскому языку, русскому языку, ОБЖ, немецкому языку, физической культуре, праву, экологии, технологии в котором приняли участие учащиеся 4-11 классов.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия) проводился на технологической платформе «Сириус.Курсы». Участники выполняли олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

По результатам школьного этапа учащиеся 9-11 классов приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Сравнительная таблица результатов:

Учебный год	Всего участников	Всего победителей	Всего призеров	Доля победителей и призеров
2021-2022	45	3	11	31,11
2022-2023	64	11	37	80,00
2023-2024	83	21	41	83,78

Вывод: Анализ результатов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам показал значительное повышение количества призовых мест.

Работа с одаренными детьми ведется на достаточном уровне. Необходимо продолжать работу в данном направлении.

По результатам муниципального этапа учащиеся 9-11 классов приняли участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по пяти предметам (литература, русский язык, право, технология, физическая культура).

Жданова Валерия стала призером регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе.

Результаты государственной итоговой аттестации

Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования. Эти данные использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль (посещение уроков). По итогам проводились собеседования с учителями, давались конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.
3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части рабочих программ учителей.

В текущем учебном году выпускниками были востребованы многие предметы учебного плана, выносимые на государственную итоговую аттестацию. Было организовано проведение тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации (программы среднего общего образования)

В 2023/24 учебном году в 11 классе обучалось 29 человек. Все обучающиеся были допущены к государственной итоговой аттестации и успешно прошли ее.

По обязательным предметам успеваемость и средний балл следующие:

- по русскому языку в форме ЕГЭ (29 обучающихся) - успеваемость 100%, средний балл - 55;
- по математике профильной (ЕГЭ) (8 обучающихся) - успеваемость 100 %, средний балл - 28
- по математике базовой (ЕГЭ) (21 обучающихся) - успеваемость 100 %, средний балл - 4;

Анализ результатов ЕГЭ (обязательные предметы)

Предмет	Кол-во учащихся	Минимальный балл	Высший балл	Кол-во баллов до 50	Кол - во баллов 50-69	Кол - во баллов 70-100	Средний балл
Математика профильная	8	27	64	6	2	0	28
Математика базовая	21	3	5	«3» - 7, «4» - 10, «5» - 3			4

Русский язык	29	36	81	10	15	4	63
--------------	----	----	----	----	----	---	----

При сдаче экзаменов по выбору в форме ЕГЭ выпускники набрали меньше минимального количества баллов по предметам: химия (2 человека), биология (1 человек), обществознание (5 человек), информатика (3 человека).

Анализ результатов ЕГЭ (предметы по выбору)

Предмет	Кол-во учащихся	Минимальный балл	Максимальный балл	Кол-во баллов до 50	Кол-во баллов в 50-69	Кол-во баллов в 70-100	Средний балл по школе
Химия	3	10	58	2	1	0	27
Английский язык	1	54	54	0	1	0	54
Обществознание	16	20	75	8	6	2	49
Физика	1	46	46	1	0	0	46
Биология	5	28	56	3	2	0	43
История	2	42	58	1	1	0	32
Информатика	3	14	27	3	0	0	20
Литература	1	44	44	1	0	0	44

Аттестат с отличием, медаль «За особые успехи в учении» получила одна обучающаяся (1/3, 4%).

Результаты ЕГЭ медалистов.

№ п/п	Предмет	Медалисты	Кол-во баллов
1	Русский язык	1 медалист	81
	Обществознание		75
	Английский язык		54
	Математика профиль		64

Из 1 претендента на медаль от нашей школы подтвердили свои знания по предметам 1 выпускник.

Выводы:

1. Проведена планомерная работа по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с использованием механизмов независимой оценки качества знаний. Анализ выполняемых работ показал, что у учащихся есть проблемы с выполнением заданий, содержащих работу с текстовой информацией,

слабый уровень сохранения знаний за предыдущие периоды учебной деятельности. На заседаниях методических объединений принято решение включать в содержание урока задания на развитие читательской грамотности.

2. Результаты сдачи экзаменов в школе имеют стабильный характер.
3. 100% выпускников 11-го класса получили аттестаты, 82 % - выпускники 9-го класса

3.4. Выводы и рекомендации по разделу

Таким образом, содержание и качество подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к результатам и к условиям реализации образовательной программы. Рекомендации:

1. Руководителям МО провести детальный анализ результатов ВПР, ВОШ, ГИА составить план мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
2. Учителям-предметникам на основании полученных результатов необходимо:
 - осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося;
 - контролировать включение в текущий и промежуточный контроль заданий различного типа и вида, формы предъявления и уровня трудности;
 - провести коррекционно-развивающую работу с учащимися, учитывая результаты ВПР;
 - для достижения положительной динамики или стабильности продолжить работу и организовать сопутствующее повторение тем, которые вызвали наибольшие затруднения;
 - продолжить работу по повышению качества образования за счет внедрения форм и методов, обеспечивающих формирование УУД у учащихся, формирования функциональной грамотности;
 - использовать при изучении учебного материала различные педагогические технологии, методы и приёмы, что позволяет усваивать материал обучающимся с различными особенностями восприятия информации.
3. Классным руководителям ознакомить родителей с результатами ВПР, ВОШ, ГИА на родительских собраниях.
4. Заместителям директора взять на контроль выполнение плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях школьников посредством проведения мониторинговых мероприятий, срезов знаний, посещения уроков и внеурочных занятий (срок исполнения – постоянно).

Раздел 4. Особенности организация учебного процесса

Данные о контингенте учащихся по состоянию на 1 января 2025 г.

Показатель	Количество	%
Всего классов	41	100
Всего обучающихся	757	100

в том числе:			
– начальное общее образование		265	35
– основное общее образование		420	55
– среднее общее образование		72	10
Всего классов:			
– реализующих общеобразовательные программы профильного обучения		4	0,5
– специальные (коррекционные) образовательные программ (указать вид)		Нет	0
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	757	100
	очно-заочное	-	-
	заочное	-	-
	семейное /самообразование	3	0,4
Воспитанники детских домов, интернатов		-	-
Дети с ограниченными возможностями здоровья		29	4

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)			
		2022	2023	2024	2025
1.1	Общая численность учащихся	817	793	781	757
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	333	302	284	265
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	387	428	425	420
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	60	63	72	72

Вывод: Численность обучающихся ежегодно снижается.

Учебные планы школы

Учебные планы МБОУ «Красногорская СОШ» является нормативным правовым актом, устанавливающим перечень учебных предметов и объем времени, отводимого на их изучение.

Школа работает по учебным планам, которые перед началом учебного года утверждается приказом по школе на основании согласования с педагогическим советом, предварительно проект учебного плана на предстоящий учебный год обсуждается и принимается в марте текущего года. Учебный план является частью основной образовательной программы школы каждого уровня образования, определяет общий объем учебной нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд

(технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс школы.

Соотношение между федеральным компонентом и частью, формируемой участниками образовательного процесса в учебном плане МБОУ «Красногорская СОШ» соответствует требованиям.

При контроле за выполнением учебных программ учителями школы по внутриучрежденческому контролю, анализируется выполнение учебного плана. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка обучающегося не превышает установленной нормы.

Учебный план 2023-2024 учебного года реализован в полном объеме.

Так как в школе обучаются дети с ОВЗ, для них разрабатывается индивидуальный учебный план, который предполагает занятия с педагогом-психологом, учителем-дефектологом и учителем-логопедом. В настоящее время в школе имеются все эти специалисты. Часть учебных предметов учащиеся посещают с классом, часть по индивидуальному расписанию.

Годовой календарный график

Годовой календарный график на каждый учебный год согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом по школе. В нем отражены начало и окончание учебного года, продолжительность учебных четвертей и количество учебных недель в учебном году, продолжительность каникул.

Участники образовательного процесса знакомятся с учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком непосредственно в школе и на сайте образовательного учреждения.

Расписание учебных занятий и внеурочной деятельности рассчитано на занятия в две смены и составляется с соблюдением санитарных норм, при этом не допускается увеличение нагрузки на ученика.

Вывод: в школе созданы организационные условия, которые обеспечивают реализацию основной образовательной программы, рабочих программ по учебным предметам, подготовку для успешного прохождения государственной итоговой аттестации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологий

В ходе самообследования выявили, что в школе созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

МБОУ «Красногорская СОШ» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 4 октября 2023 г. № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»).

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 4 октября 2023 г. № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»).

2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы во ФГИС «Моя школа» педагогические работники: -

- используют сервисы электронных журналов и дневников – с доступом для всех участников образовательного процесса;

- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;

- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;

- транслируют на уроках цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и контролируют их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показывает, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» ученикам интереснее на уроках воспринимать учебный материал.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023	Год выпуска 2024
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОО:			
Основное общее образование	64	63	49
Среднее общее образование	25	25	29
ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ:			
Основное общее образование:			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:			26
– квалифицированных рабочих:	32	23	
– специалистов среднего звена:			
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	32	40	23

Показатели	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023	Год выпуска 2024
Среднее общее образование:			
Поступили в вузы	14	14	11
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих; – специалистов среднего звена	10	11	18
Призваны в армию	1	0	0
Трудоустроились	0	0	0
ИТОГО:			
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0

Выводы: Анализ распределения выпускников 9, 11-х классов продолжения образования показывает, что большинство учащихся стремится получить высшее или средне специальное образование.

Распределение выпускников 11 классов в % соотношении показывает нестабильную динамику поступления в ВУЗы. Статистика показывает, что практически равный процент выпускников поступает и в вузы и ссузы. Связано с тем (согласно анкетированию выпускников), что выпускники хотят получить средне-специальное образование, затем продолжить обучение в заочной форме.

Выпускники 9 классов в % соотношении, за последние три года, показывают стабильность распределения: в течение трех лет сохраняется процент учащихся, желающих продолжить дальнейшее обучение в 10 классе, который составляет 55 %. Не определившихся и не трудоустроенных выпускников в течении трех лет нет.

Проанализировав распределение выпускников, можно сделать вывод, что в школе созданы все условия для успешной учёбы, каждый ученик может выбрать соответствующий ему уровень подготовки, необходимый для дальнейшего самоопределения в выборе профессии.

Продолжить проведение профориентационных мероприятий у учащихся с целью расширения знаний о мире профессий и сформировать способность соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями выбираемой профессии и уверенность в том, чтобы сделать самостоятельный правильный выбор.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь (профильная смена).

Организация внеурочной деятельности является неотъемлемой частью единого образовательного процесса. Внеурочная деятельность ориентирована на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Внеурочная деятельность реализуется в соответствии с планом внеурочной деятельности. Результаты мониторинга вовлеченности обучающихся внеурочной деятельности (в том

числе патриотической направленности, по направлению трудового воспитания в рамках реализации профминимума)- 100%.

План внеурочной деятельности составлен по модели с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Направление	Общее количество обучающихся
ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ	
«Разговоры о важном»	726
Формирование функциональной грамотности обучающихся	726
Профориентационные интересы и потребности обучающихся	726
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	
Реализация особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	135
Удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии	245
Удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся	283

Формы проведения занятий : аудиторная 65 % и внеаудиторная 35%. Содержания занятий соответствуют возрастным особенностям учащихся, технологии занятий направлены на образовательный и развивающий результат.

В планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

Второй год в планы внеурочной деятельности ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу по четвергам еженедельно. Отказ учеников или родителей от посещения занятий также не зафиксировано.

По сравнению с предыдущим периодом наблюдается повышение доли учащихся, посещающих учебные курсы внеурочной деятельности. Особой популярностью среди учащихся школы пользуются внеурочные занятия спортивного направления: баскетбол, волейбол, теннис, лыжи, футбол, подвижные игры, на втором месте – социального направления «Юнармия. Патриот», ЮИД, ДЮП. Творческие занятия общекультурного направления: танцы, «Акварелька», «Рукодельница», «Волшебный мир книги», «Земля – мой дом», «Краеведение. Мой край», «Музей. Истоки», «Робототехника»

В план внеурочной деятельности включены кружки, проводимые в рамках Всероссийского образовательного проекта «Точка роста».

План внеурочной деятельности для обучающихся ОВЗ сформирован с учетом особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме, контингент учеников сохранен.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные—«Классное руководство», «Урочная деятельность» ; «Курсы вне-урочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Основные школьные дела», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно- пространственной среды», «Профилактика и безопасность, «Социальное партнерство» ;
- вариативные—«Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Военно-патриотический клуб "Патриот"».

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- конкурсы;
- олимпиады;
- классные часы;
- экскурсии т.д.

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При подготовке плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

В 2024 году школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- педагога-психолога;

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в школе организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

На 01.09. 2024 учебного года в школе сформировано 32 общеобразовательный класс. Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с программой воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся организуется в рамках реализации программы воспитания, в частности вариативного модуля «Военно-патриотический клуб "Патриот"». Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся школы через разнообразные виды деятельности:

акции; экскурсии; исследовательскую работу; встречи с тружениками тыла, детьми войны, воинами интернационалистами, кружковую и досуговую деятельность.

Также в рамках патриотического воспитания продолжается работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов;

Формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- в рамках модуля «Урочная деятельность» тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ, ОДНКНР;
- в рамках модуля «Внеурочная деятельность» в план внеурочной деятельности включены курсы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- в рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» организованы еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с выносом флага РФ и исполнением гимна РФ.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

В школе создана первичная ячейка РДДМ «Движение первых». В состав ячейки вошли 26 обучающихся 9-11-х классов. Ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ назначен куратор в лице заместителя директора по ВР.

Деятельность первичного отделения осуществляется в рамках вариативного модуля рабочей программы воспитания «Детские общественные объединения». Конкретные воспитательны

есобытия, дела и мероприятия отделения конкретизированы в календарном плане воспитательной работы.

В 2024 году в члены первичной ячейки включились во Всероссийские проекты РДДМ «На связи с природой» и «Хранители истории», «Зариница», «Вызов Первых».

План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.

На базе школы работают детские объединения : Отряд ЮИД- цель и деятельность отряда:

- формирование высокой транспортной культуры, коллективизма, безопасного поведения на улицах и дорогах. Участие в школьных мероприятиях: организация и проведение подвижных перемен и флешмобов. Подготовка агитбригады по соблюдению ПДД «Правила дорожные детям знать положено». Участие в акциях «Безопасный путь домой», «Стань заметнее на дороге», «Дорожный патруль». Участие в конкурсе «Безопасное колесо».

Дружина юных пожарных «Юный пожарный»- цель и деятельность отряда:

- формирование полезных навыков и умений для самих членов дружины: выносливость, хорошая реакция, умение вовремя выбрать верный алгоритм действий, умение работать в коллективе, брать на себя ответственность. Участие в школьных мероприятиях: викторины, конкурсы игры по профилактике пожарной безопасности в быту, на природе, участие в районном конкурсе среди ДЮП.

Отряд юнармейцев «Патриот»- цель и деятельность отряда

- формирование готовности и практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Отечества. Участие в школьном и районном смотре-конкурсе юнармейских отрядов.

Школьный спортивный клуб «Спортивная лига», который включает в себя виды спорта: баскетбол, волейбол, теннис, шахматы, футбол. В течение года ребята достойно выступали за честь школы, района в спортивных соревнованиях и достигли хороших результатов.

В школе создан ученический актив.- Совет дела. Основным направлением деятельности Совета была организация мероприятий в рамках «День Знаний», « Последний звонок», «День пожилого человека», «День Учителя», «Ветеран живет рядом», «Новый год у ворот», в рамках празднования годовщины Великой Победы.

Также членами актива регулярно были организованы рейды:

- по сохранности учебников (проведен осмотр учебников классов с учетом таких критериев, как наличие обложки, общее состояние, отсутствие посторонних записей);
- по чистоте и уюту классного кабинета . Было отмечено, что все кабинеты чистые, убранные, умеренно озеленены, в шкафах наведен порядок.
- по соблюдению положения о школьной форме. Ребята, которые регулярно не носили форму, приглашались на заседание Совета Дела, на котором выяснялась причина не соблюдения Положения;
- выявление нарушителей дисциплины, пропускающих уроки без уважительной причины, неуспевающих по предметам.

В 2024 году проводилась работа по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ, профилактике табакокурения, по формированию ЗОЖ и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятие проводились с привлечением работников правоохранительных органов.

Вывод: Эффективность воспитательной работы школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Дополнительное образование

С 01.03.2023 школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629.

Работа в сфере дополнительного образования детей в 2024 году строилась на основе Образовательной программы дополнительного образования школы, определяющей особенности данного вида деятельности образовательного учреждения: содержание и рабочие программы по образовательным областям, педагогические технологии, необходимые и достаточные условия реализации программ, перспективные направления развития этой сферы для достижения цели развития личности обучающихся. Все дополнительные общеразвивающие программы художественного, социально-гуманитарного, краеведческого естественно-научного и технического направления реализовывались в очном формате. Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте школы.

Сформировано расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с программами дополнительного образования. Проводилось обязательное информирование обучающихся и их родителей об изменении в рабочих программах и расписании. Педагоги, реализующие программы дополнительного образования, развивали способности каждого ребёнка и стремились создать условия, при которых дети, имеющие проблемы в обучении по школьным базовым программам, могли иметь возможности проявить способности в объединениях дополнительного образования.

В школе разработаны дополнительные общеразвивающие программы по направлениям адаптированы под учащихся с ОВЗ:

- художественное («Мир вокального искусства», «Танцевальный кружок. Ритмы планеты» «Акварелька», «Театральная студия»);
- физкультурно-спортивное (ШСК «Спортивная лига»);
- социально-гуманитарное («Азбука добра»);
- туристско-краеведческое (Школьный музей. Истоки»);
- естественно-научное («Наука. Вопросы и ответы»);
- техническое («Роботехника», «Увлекательные технологии»).

Вывод : Благодаря внесению всех необходимых изменений программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, удалось сохранить контингент учеников.

Раздел 8. Кадровое обеспечение

Учреждение на 100% укомплектовано кадрами.

Образование	
Высшее профессиональное образование (педагогическое)	Средне профессиональное образование (педагогическое)
52	5

В школе работает 9 педагогов пенсионного возраста, что составляет 17% от всего педагогического состава.

Аттестация педагогов

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации.

Количество аттестованных педагогов на 1 кв.категорию/%	Количество аттестованных педагогов на высшую кв.категорию/%	Количество аттестованных на соответствие занимаемой должности/%	Количество учителей не имеющих категории
23/40%	24/42%	5/9%	5/9%

В этом году учителя повысили свою категорию: 1 педагог с первой квалификационной категорией на аттестован на высшую квалификационную категорию, 4 педагога впервые аттестованы на первую квалификационную категорию.

Повышение квалификации педагогических работников

54 педагога и 5 административных работников своевременно прошли обучение на курсах повышения квалификации, из них 7 в 2024 году. 3 молодых специалиста не прошли обучение, т.к в 2024 году 2 закончили обучение в Вузе, один обучается на последнем курсе.

Отраслевые награды имеют:

- Знаком «Отличник народного просвещения» - 2 человека;
- Нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ» - 8 человек;
- Почетной грамотой Минобрнауки РФ – 11 человек;
- Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края – 24 человек;
- Почетной грамотой Администрации Красногорского района – 26 человек;
- Почетной грамотой районного Совета народных депутатов – 11 человек;
- Почетной грамотой комитета Администрации Красногорского района по образованию – 47 человек.

Наставничество

В МБОУ «Красногорская СОШ» создана система наставничества, приказом за молодыми специалистами закреплены опытные педагоги (в 2024 году создано 3 шефские пары). В Положении об оценке качества и результативности профессиональной деятельности работников школы определены стимулирующие баллы за работу в данном направлении.

ВЫВОД: Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых учебных предметов, что способствует полноценной реализации образовательных программ. Для эффективной работы с педагогическими кадрами проводятся педагогические советы, совещания при директоре, предметные недели, постоянно функционируют методические объединения, то есть ведется целенаправленная работа по повышению педагогического мастерства учителей школы.

Раздел 9. Учебно-методическое обеспечение

Педагогический коллектив школы работает по методической теме: «Индивидуализация обучения и воспитания, основанная на создании оптимальных условий для формирования творческого потенциала всех участников образовательного процесса». Тема актуальна в связи с требованиями к современному образованию, основной целью работы по ней мы ставим достижение оптимальных конечных результатов образовательного процесса через систему повышения квалификации педагогических кадров, стимулирование и поддержку учителей, и повышение престижа образовательного учреждения в целом.

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы на основной и средний уровень образования;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высоко мотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогическое и психологическое просвещение, изучение нормативно-правовой базы;
5. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов (закрепление наставников за молодыми учителями, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров);
6. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
7. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей.

Содержание методической работы было направлено на реализацию программы развития школы, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировалось на основе нормативных документов, учебного плана школы, учебно-методических пособий и рекомендаций органов управления образованием.

В течение года в школе использовались различные формы методической работы:

- тематические педагогические советы
- методические объединения учителей
- работа учителей над планами индивидуального профессионального развития педагога
- открытые уроки
- работа с молодыми специалистами
- работа с вновь пришедшими учителями
- методические семинары
- консультации по организации и проведению современного урока
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

- аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности

Деятельность методического и педагогического советов школы

Основу методической службы школы составляет методический совет, задачами которого являлись:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогических и руководящих работников школы;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, повышению педагогического мастерства работников;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательного учреждения.

Работа методического совета основывалась на анализе образовательного процесса, работы методических объединений, результатов внутришкольного контроля.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях МС:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогам по вопросам организации дистанционного обучения;
- оптимизация системы работы с одаренными детьми;
- организация урочной деятельности в рамках ФГОС ОО;
- организация обучения для обучающихся с ОВЗ;
- организация внеурочной деятельности по предметам (предметные олимпиады, недели, конкурсы и др.);
- работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- подготовка к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- новые условия аттестации педагогических и руководящих работников;
- изучение, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта.

Проводились консультации по вопросам составления рабочих программ и календарно-тематического планирования, по проведению открытых уроков, организации контроля и оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся, участию в профессиональных конкурсах.

Тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации.

Изучение нормативно-правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегию развития школы

В минувшем учебном году педагоги школы работали над повышением своего педагогического мастерства, посещая муниципальные методические объединения, выступая на педсоветах, семинарах, участвуя в конкурсах педагогического мастерства, занимаясь по плану индивидуального развития.

Работа метод. объединений.

Методическое объединение является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

МО создается администрацией школы и объединяет учителей одной или нескольких предметных областей. Руководство МО возлагается приказом директора на учителя (классного руководителя) высшей или первой квалификационной категории.

В школе функционируют шесть ШМО:

МО учителей русского языка и литературы - рук. Букреева С.А.

МО учителей естественных наук и математики - рук. Хренова Н.В.

МО учителей истории и обществознания – рук. Дайбова Е.Г.

МО учителей иностранного языка – рук. Злобина Т.В.

МО учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО- рук. Миллер С.А.

МО учителей начальных классов- рук. Шепик И.А.

В своей деятельности МО опираются на Положение о работе МО школы, в котором определены цели, задачи, содержание деятельности методического объединения.

Работа МО была направлена на повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование образовательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников. Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в метод. объединениях.

Темы методических объединений в основном соответствовали методической теме школы и задачам, стоящим перед нашим образовательным учреждением.

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную работу с учителями, направленную на совершенствование образовательного процесса и включающую различные виды урочной и внеурочной деятельности. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, которые решает педагогический коллектив.

Заседания школьных методических объединений проводились не реже одного раза в четверть. Результаты работы школьных методических объединений представлены в отчетах руководителей. План методической работы выполнен практически полностью, поставленные задачи решались в течение года в ходе учебно-воспитательного процесса: учителями использовались такие современные образовательные технологии, как исследовательские, проектные, информационно-коммуникационные и другие. В помощь учителям при составлении рабочих учебных программ проводились информационно-методические совещания, где рассматривалась структура рабочей программы, перечень рекомендованных и допущенных учебников, виды планирования, использование конструктора рабочих программ.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Наименование	Количество участников
Школьный конкурс «Учитель года»	5
Муниципальный конкурс «Учитель года»	1
Красевой конкурс «Учитель года Алтая» (заочный этап)	1
Школьный конкурс «Фестиваль педагогических идей»	11
Муниципальный конкурс «Фестиваль педагогических идей»	8

Выводы: Работу методической службы можно считать удовлетворительной

1. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.
2. Тематика педсоветов, семинаров, заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОУ.
3. Мероприятия тщательно готовились, вовремя проводились. Выступления и выводы основывались на глубоком анализе и практических результатах.

Позитивные тенденции:

1. Становление системы обмена профессиональным опытом и самообразования.
2. Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы через курсы ПК, районные и школьные МО.

Негативные тенденции:

1. Низкий уровень взаимопосещения уроков учителями-предметниками
2. Большая пед. нагрузка у учителей, которая снижает методическую активность педагогов.

Предложения на следующий учебный год:

1. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
2. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей и результатов их диагностирования.
3. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и слабоуспевающими обучающимися.
4. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

Раздел 10. Библиотечно-информационное обеспечение

Оснащение библиотеки

Информационное обеспечение учебного процесса возложено на библиотеку.

Основные направления работы библиотеки:

- Справочно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей библиотеки в соответствии с информационными запросами и правилами пользования библиотекой.
- Комплектование фонда библиотеки книжными и периодическими изданиями, обеспечивающими учебно - воспитательный процесс.
- Пополнение и редактирование методического и справочно-библиографического фонда.
- Обновление электронных дидактических материалов.

Фонд библиотеки на момент самообследования составляет 14839 единиц.

Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования
------------------------------	-----------------------------

Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий): кол-во экз. на 1 обучающегося (от ... – до ...)	От 18 до 20
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или учебными изданиями официальной, периодической, справочно-библиографической литературы: кол-во экз. на 100 об.-ся	200
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	80%
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	1
Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа – нет)	1

Количество учащихся на 01.09.2023г – 756, количество читателей – 759

Общий фонд библиотеки – 14250 , в том числе

Книжный фонд – 5902

Учебный фонд – 8151 (обеспеченность 88%)

Методической литературы – 131

На нетрадиционных носителях – 66 + диски к учебникам.

Кадровое обеспечение: 1 ставка - библиотекарь.

Динамика библиотечного фонда

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Общий фонд	14839	14250	14357
Учебная литература	8806	8217	8459
Методическая литература	131	131	131
Художественная литература	5902	5902	5902

Фонд библиотеки включает нетрадиционные носители информации: цифровые образовательные ресурсы. Выход в Интернет играет большую роль в подготовке видео-уроков, позволяет педагогам школы повысить качество работы и преподавания. Активно используют цифровые образовательные ресурсы в своей работе учителя начальной школы, преподаватели русского языка, химии, истории, физики. Большой популярностью среди школьников пользуются ЦОРы из серии «Готовимся к ЕГЭ».

Благодаря планомерной работе по сохранности учебного фонда в течение многих лет, а именно: рейды по сохранности учебной литературы, привлечение классных руководителей к работе по сохранности, индивидуальные беседы с учащимися, позволяет сохранять учебный фонд в хорошем состоянии.

Учебный фонд хранится в отдельном помещении в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями. Ежегодно осуществляется движение фонда (пополнение).

Анализ состояния Школьной библиотеки

Показатель	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023

1	Количество учащихся (Читателей)	768	752	756
2	Количество учителей (Читателей)	54	54	54
3	Книговыдача	8900	8900	8900
4	Число посещений	9239	9131	9210
5	Книгообеспеченность учебной литературой	89%	88%	88%
6	Читаемость	11.1	11.1	11.1
7	Обращаемость	1.5	1.5	1.5
8	Посещаемость	7.9	7.9	7.9
9	Тематические справки	408	407	407

Анализ работы показывает, что основной процент посещаемости нам дает начальная школа. К 7, 8 классу этот показатель уменьшается, в старших классах, наоборот, увеличивается. Старшеклассники уже знают, зачем пришли, что им нравится или необходимо прочитать. Поэтому школьной библиотекой учитываются возрастные особенности и потребности учеников. Важно не столько проведение разовых мероприятий, сколько запуск механизмов по развитию инфраструктуры чтения, которая включает доступность книги, литературного журнала в различных форматах. Необходимо информирование читателей о современных писателях, издаваемых новинках.

Библиотекарем школы оформлялись в течение года следующие тематические выставки книг: «Родной Алтай Чудесный Край Сибирский», ко «Дню Знаний», дню Учителя, Крымская весна, День Пионерии, за далью-Даль, Дню народного единства, Дню Конституции, Праздник к нам приходит, ко Дню Защитника Отечества, международному женскому дню, к 9 Мая, Писатели -юбиляры и папки к проведению общешкольных мероприятий.

Были проведены мероприятия.

I. Беседы: «Конституция РФ», «По страницам детских журналов», «9 мая»

II. Викторины: «Мой край - Алтай», «Мама милая моя», «Ёлка», «На страже Родины», «Музыка весны»

III. Библиографические уроки и обзоры: «Знакомство с библиотекой», «Справочная литература»

IV. Информационный час: «Славной победе посвящается», «Крым и Россия – едины!»,

V. Классные часы: «Чудеса, да и только», О чём может рассказать библиотека, «Я помню! Я горжусь!»

VI. Проект: «За далью-Даль».

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому, экологическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Одной из важных задач школьной библиотеки сегодня является запрет издания и распространения печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25

июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», систематическая проверка фонда библиотеки на предмет наличия в нем экстремистских материалов путем сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов, оформление актов о списании и уничтожении исключенной из библиотеки литературы, фиксация результатов проверки в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

Таким образом, библиотека ставит следующие задачи, которые помогут в достижении целей в будущем учебном году:

- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов пользователей.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Расширение современных ресурсных фондов.
- Автоматизация библиотечных процессов.
- Создание условий для информационной и методической поддержки образовательного и воспитательного процесса.
- Организация внеурочной деятельности с учётом ФГОС.
- Повышение профессионального уровня посредством самообразования, курсов повышения квалификации.

Раздел 11. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база школы соответствует нормам СанПиН, противопожарной безопасности, технике безопасности и охране труда, требованиям к обеспечению безопасности участников образовательных отношений.

МБОУ «Красногорская СОШ» располагается в 3 –х этажном панельном здании, построенном в 1973 г. по типовому проекту, общей площадью 3099м².

В школе имеется 22 учебных кабинета, из них:

- 11 оборудованы АРМ учителя (ноутбук с выходом в Интернет, проектор, экран);
- оборудованы интерактивной доской;
- 6 оборудованы Smart-TV комплектами;
- в 12 кабинетах установлены МФУ (принтер/сканер/копир);
- 2 компьютерных класса;
- специализированный кабинет биологии, химии, физики, географии, ОБЖ;

Имеется 2 мастерские (швейная и столярная) и кабинет кулинарии.

Кабинет иностранного языка оснащен мобильным лингфонным комплексом, включающим в себя 16 ноутбуков, 16 наушников и специализированную систему хранения ноутбуков с функцией подзарядки.

В 2021 году Школа стала участником федеральной программы «Точка роста» в рамках национального проекта «Образование». По данной программе было получено: цифровое и лабораторное оборудование для кабинетов физики, химии и биологии, 4 набора по робототехнике, 6 ноутбуков, МФУ.

Школа оснащена спортивным залом (площадь 153 м²).

В школе имеется центральное отопление, водоснабжение и канализация. Горячее водоснабжение организовано с помощью водонагревателей в количестве 20-ти штук.

Состояние территории школы

Территория школы имеет металлическое ограждение без повреждений. Оборудованы 3 площадки для сбора мусора. Имеется прилегающий земельный участок с дендрарием и фруктовым садом. Функционирует освещение в ночное время. На центральной площадке школы имеется тренировочная дорожная разметка для проведения занятий по правилам дорожного движения.

На заднем дворе оборудован спортивный комплекс: футбольное поле, баскетбольная и волейбольная площадка, беговые дорожки и т.д.

Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности

В школе соблюдаются меры пожарной и антитеррористической безопасности. Здание школы оснащено автоматической пожарной сигнализацией с голосовым оповещением (заключен договор на обслуживание). Имеются в достаточном количестве огнетушители и аптечки первой медицинской помощи. При подъезде к школе имеются необходимые знаки дорожного движения.

Пост охраны оборудован кнопкой экстренного вызова полиции, оборудован стационарной кнопкой и переносным брелоком (заключен договор на обслуживание).

Разработана соответствующая нормативная база по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности:

- Противодиверсионный паспорт школы;
- Паспорт безопасности;
- Приказы директора школы по противопожарной безопасности в, которых назначены ответственные и распределены обязанности. Ответственные за пожарную безопасность в школе проходят периодическое обучение, о чем свидетельствует наличие соответствующих удостоверений;
- Разработаны и утверждены памятки и инструкции по противопожарной и антитеррористической безопасности, на основании которых регулярно проводятся инструктажи с трудовым коллективом с последующей фиксацией в журналах инструктажа.

Для обеспечения безопасности участников образовательного процесса в течение года было проведено 4 учебных эвакуации, в ходе которых отрабатывались навыки действий в случае чрезвычайных ситуаций.

В школе имеются информационные стенды и планы эвакуации.

В здании школы и на территории прилегающей к главному входу установлено видеонаблюдение.

Разработан график дежурств администрации, учителей, технического персонала и сторожей.

Организация питания в школе

Имеется столовая на 132 посадочных места, оборудованная комплектом кухонного оборудования для приготовления пищи.

За качеством питания следит бракиражная комиссия, которая включает в себя представителей администрации.

Договор на питание заключен с ООО «Красногорский Общепит»

В начале учебного года с учащимися школы и их родителями проводится информационная и воспитательная работа по привитию культуры питания и пропаганде здорового образа жизни в разных формах:

- классные часы с целью привлечения учащихся к горячему питанию;
- внеклассные мероприятия;

Филиал МБОУ «Красногорская СОШ» Таловская ООШ

Здание школы типовое двухэтажное. Имеется прилегающий земельный участок с ограждением, разделенный на зоны для осуществления образовательной и хозяйственной деятельности. Для подвоза учеников имеется 3 школьных автобуса марки «Газель». Разработаны и утверждены в ГИБДД школьные маршруты.

В МБОУ «Красногорская СОШ» имеется гараж на 2 автобуса. Арендуются 1 гараж и одно место на территории ДРСУ. Требуется постройка дополнительного гаража на 2 автобуса.

Выводы по разделу

Предельная численность контингента обучающихся соответствует лицензионным требованиям. Качество помещений учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских удовлетворяет потребность в них. Материально-техническая база обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, предусмотренных учебными планами;

Количество и назначение, используемых для реализации образовательных программ, учебных кабинетов, объектов инфраструктуры, учебно-методические и информационные ресурсы, технические ресурсы соответствуют перечням, установленным соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС.

Оснащенность учебного процесса библиотечно-информационным ресурсами и качественный состав библиотечного фонда позволяют обеспечить возможность реализации заявленных образовательных программ.

Материально-техническая база образовательного процесса соответствует требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям. Учебные кабинеты оборудованы современными техническими средствами обучения, что способствует внедрению новых технологий в образовательный процесс.

Санитарное состояние учебных кабинетов, школы и территории соответствует всем требованиям. Все помещения имеют необходимое материально-техническое и информационно-методическое оснащение для ведения образовательного процесса. Тепловой

режим соблюдается и соответствует санитарным нормам. Школа по условиям обучения соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Школой заключены все необходимые договора на обслуживание для обеспечения бесперебойной работы образовательного учреждения.

Раздел 12. Внутренняя система оценки качества образования

В 2024 году скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методологии оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

ВСОКО школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложены на заместителя директора. Главный документ, в котором закреплены основные правила — Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Красногорская СОШ».

Параметры внутренней системы качества образования в школе формируются исходя из триединства составляющих качества обучения: качества условий, качества содержания (программ, процессов), качества результатов. Это триединство заложено в тексте Федерального закона № 273-ФЗ, где сказано, что качество обучения – это «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется учебная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов освоения ООП» (ст. 2 гл. II).

Цель: совершенствование качества образования и управления качеством образования в МБОУ «Красногорская СОШ», а также предоставление достоверной информации о качестве образования в школе.

Сформулированные задачи в Положении о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Красногорская СОШ» реализуются по следующим показателям:

Показатели качества условий осуществления образовательного процесса:

- показатели качества кадрового обеспечения;
- показатели качества материально-технического оснащения;
- показатели качества информационно-образовательной среды;
- показатели качества условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников
- показатели качества психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса

Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по АХЧ, инженер по охране труда и технике безопасности, библиотекарь, медицинский работник по параметрам и измерителям, разработанным в ОО.

Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки «дорожной карты», а также перед началом нового учебного года с целью определения качественных изменений (выполнения «дорожной карты»).

Показатели качества образовательного процесса.

- соответствие структуры и содержания основных общеобразовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;
- соответствие структуры рабочих учебных программы педагогов Положению о порядке разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы учебного предмета, факультативного, элективного курса, курса внеурочной деятельности;
- соответствие изученных тем в классных журналах рабочим программам педагогов (выполнение программ).

Оценку содержания образования осуществляют заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагогический совет на основании параметров и измерителей, разработанных в ОО.

Показатели качества результатов реализации ООП

Образовательные достижения обучающихся (текущая аттестация, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация)

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся организуются и проводятся согласно Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Выводы по разделу. Анализ представленных за прошедший период материалов позволяет сделать о функционировании ВСОКО в МБОУ «Красногорская СОШ».

Заключение

Исходя из вышеизложенного материала можно сделать следующие выводы:

Имеются все необходимые документы, подтверждающие право вести образовательный процесс. Нормативная база, в том числе и локальные акты МБОУ «Красногорская СОШ» имеется в наличии. Следует продолжить работу по корректировке положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, с целью повышения объективности ВСОКО. Информационно -аналитические материалы на уровне администрации и педагогов систематизируются и анализируются.

В школе сформирован управленческий аппарат, рационально распределены функциональные обязанности между членами администрации.

Вся работа школы спланирована по основным направлениям.

В школе реализуются Основные образовательные программы трех уровней, которые разработаны в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ФОП. Программно-методические условия реализации ООП соответствуют требованиям ФГОС. В связи с проблемами по обеспечению учащихся учебниками продолжить работу по эффективному использованию обменно-резервного фонда.

Контингент учащихся стабилен. Содержание и качество подготовки обучающихся соответствует федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учащиеся школы занимают призовые места в конкурсах и олимпиадах на различных уровнях.

Школа полностью обеспечена кадрами, реализующими работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы в образовательной программе. Квалификации работников соответствуют занимаемым должностям. Методическая работа ведется на достаточном уровне, но требует системности, четкого планирования и проработанности документов. Методическая документация нуждается в совершенствовании в соответствии с требованиями современных условий.

Создан благоприятный психологический климат.

Отработана система социальной поддержки учащихся и сотрудников школы. Имеющаяся материально-техническая база постоянно модернизируется, соответствует статусу школы и позволяет в полном объеме на уровне современных требований организовать учебно-воспитательную и управленческую деятельность.

Обеспечение безопасности МБОУ «Красногорская СОШ» соответствует паспорту безопасности.

Анализ представленных за прошедший период материалов указывает на развитие школы.

По итогам самообследования можно сделать вывод о том, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления, реализация образовательной программы, оценка качества образования, условия образовательного процесса в целом отвечают современным требованиям

Предложения:

С целью повышения эффективности управления и результативности работы образовательного учреждения, администрации школы рекомендуется:

- продолжить работу над совершенствованием ВСОКО;
- скорректировать систему деятельности для повышения профессиональной компетентности администрации школы;
- продолжить работу по методическому сопровождению деятельности, по выявлению и устранению профессиональных дефицитов педагогов
- совершенствовать обратную связь о реализации всех управленческих решений;
- совершенствовать индивидуальный подход к обучению и воспитанию учащихся на основе единства урочной и внеурочной деятельности, комплексного изучения личности каждого ученика, активнее развивать инновационную деятельность;
- продолжить работу по совершенствованию сопровождения проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся 2-10 классов в рамках реализации основных образовательных программ школы;
- разработать и внедрить единые методы руководства классными коллективами в комплексном сочетании с методами групповой и психологической работы,

- целенаправленно ориентированными на формирование внутригрупповой сплоченности;
- развивать работу по профориентации учащихся.
 - - Работать над укреплением и сохранением традиций школы, направленных на воспитание у обучающихся общей культуры поведения.
 - Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, формировать стремление к здоровому образу жизни.
 - Совершенствовать формы и методы работы по пропаганде здорового образа жизни и по профилактике правонарушений в детской и молодежной среде.
 - Организовать взаимодействие семьи и школы через единое информационное пространство.
 - Продолжить работу по оказанию психологической поддержки, консультационной и социальной помощи, через службу ППМС помощи в школе.
 - Расширить направления сотрудничества с учреждениями дополнительного образования для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

**Показатели деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская средняя
общеобразовательная школа»**

N п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022г	2023г	2024
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	792	796	760
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	329	303	278
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	412	431	412
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	51	62	70
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	236/32%	224/29%	202/27%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,8	3,9	3,6
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,2	3,44	3,2
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	65	63	55
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	49	44	29
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	0/0%	0/0%	6/8%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	1/0,01%	3/0,04%	9/12%

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0/0%	0/0%	0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0/0%	0/0%	5/38%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	4/5%	3/4%	13/17%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%	0/0%	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2/3%	5/7%	3/4%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%	2/8%	1/3%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	400/50%	400/50%	400/52%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	122/14,9%	126/15,2%	129/16,9%
1.19.1	Регионального уровня	0/0	0/0	25/3%
1.19.2	Федерального уровня	58/7%	58/7%	0/0
1.19.3	Международного уровня	0/0	0/0	0/0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных	0/0	0/0	0/0

	учебных предметов, в общей численности учащихся			
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0	0/0	70/9%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	0/0	0/0	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога – организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)	55	57	57
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	49/89%	52/91%	52/91%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей	49/89%	52/91%	52/91%

	численности педагогических работников			
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	6/11%	5/8,7%	5/8,7%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6/11%	5/8,7%	5/8,7%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	44/80%	49/86%	47/82%
1.29.1	Высшая	23/42%	25/44%	24/42%
1.29.2	Первая	21/38%	24/42%	23/40%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	4/7%	6/10,5%	4/7%
1.30.2	Свыше 30 лет	23/42%	19/33%	18/32%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	11/20%	7/12,2%	12/21%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	14/25%	17/30%	17/30%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей	62/100%	63/100%	60/97%

	структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, водителя, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)			
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	62/100%	63/100%	60/97%
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,07	0,07	
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	9,3	9,3	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет	нет	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	
2.4.2	С медиатекой	да	да	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	817/100	792/100	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	2,4	2,4	

