|  |
| --- |
|  |
| «Утверждаю»  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дайбов Е.И.  № 28 от 18.04.2013  **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ**  **В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**  **МБОУ «Красногорская СОШ»**   **1.**              **Общие положения**                  1.1.Настоящие правила пользования учебниками, полученными  из фонда библиотечно-информационного центра МБОУ «Красногорская СОШ» разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:  Конституцией Российской Федерации;              Законом РФ «Об образовании» от 10.07. 1992 №3266-1 (ред. от 18.07.2011);      Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 17.12.2009, с изм. от 21.07.2011)) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;      Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская средняя общеобразовательная школа» Красногорского района Алтайского края      «Положением о библиотечно-информационном центре муниципального общеобразовательного учреждения «Красногорская средняя общеобразовательная школа» Красногорского района Алтайского края     «Положением о библиотечно-информационного центра МБОУ «Красногорская средняя общеобразовательная школа»                  1.2. Правила пользования учебниками библиотечно-информационного центра (далее БИЦ) – документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками.          1.3. Учебники  выдаются учащимся из фонда БИЦ  бесплатно.  **2. Цель создания правил пользования учебниками**                  Настоящие Правила пользования учебниками из фонда библиотечно-информационного центра  создаются с целью обеспечения сохранности учебного фонда.  **3. Порядок доступа к учебному фонду**             3.1. Запись обучающихся в БИЦ производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы – в индивидуальном порядке, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту.                  3.2. Перерегистрация пользователей учебным фондом БИЦ производится ежегодно.                  3.3. Документом, подтверждающим право пользования учебным фондом БИЦ, является читательский формуляр.                  3.4. Факт выдачи учащемуся учебников из фонда БИЦ фиксируется в ведомости выдачи учебников.          3.5. Учебники выдаются сотрудниками БИЦ в июне – августе классным руководителям 1-11 классов (согласно функциональным обязанностям                          3.6.  Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.                          3.7.  Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде БИЦ.                 3.8.  Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.                           3.9.  В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть  учебники в  БИЦ, подписать обходной лист.            3.10.  После окончания учебного года учебники из фонда БИЦ, подлежащие ремонту,  должны быть отремонтированы учащимися и сданы классному руководителю.              3.11.  При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки: 1-8 классы – до 30 мая;  9-11 классы – до 20 июня.            3.12.  Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.    **4.** **Правила пользования учебниками из фонда библиотечно-информационного центра**                  4.1.В течение срока пользования (учебный год) учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.                 4.2. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д., вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши…                  4.3. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.                  4.4. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника.        4.5. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.                  Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой.        4.6.  По результатам проверки учебников, классным руководителем в конце учебного года каждому учащемуся указываются замечания или выносится благодарность за сохранность учебников, в соответствии с которыми будет выдан комплект учебников на следующий учебный год.       4.7. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, получают предупреждение, при повторном нарушении Правил будут лишены права пользования учебным фондом библиотечно-информационного центра и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.       4.8. В случае порчи учебника или его потери, на родителей  возлагается ответственность приобретения нового такого же учебника. |