|  |
| --- |
|  |
| «Утверждаю» Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дайбов Е.И. № 28 от 18.04.2013**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ****В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ** **МБОУ «Красногорская СОШ»** **1.**              **Общие положения**                1.1.Настоящие правила пользования учебниками, полученными  из фонда библиотечно-информационного центра МБОУ «Красногорская СОШ» разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации;            Законом РФ «Об образовании» от 10.07. 1992 №3266-1 (ред. от 18.07.2011);      Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 17.12.2009, с изм. от 21.07.2011)) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;    Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская средняя общеобразовательная школа» Красногорского района Алтайского края    «Положением о библиотечно-информационном центре муниципального общеобразовательного учреждения «Красногорская средняя общеобразовательная школа» Красногорского района Алтайского края   «Положением о библиотечно-информационного центра МБОУ «Красногорская средняя общеобразовательная школа»                1.2. Правила пользования учебниками библиотечно-информационного центра (далее БИЦ) – документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками.        1.3. Учебники  выдаются учащимся из фонда БИЦ  бесплатно.**2. Цель создания правил пользования учебниками**                Настоящие Правила пользования учебниками из фонда библиотечно-информационного центра  создаются с целью обеспечения сохранности учебного фонда. **3. Порядок доступа к учебному фонду**           3.1. Запись обучающихся в БИЦ производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы – в индивидуальном порядке, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту.                3.2. Перерегистрация пользователей учебным фондом БИЦ производится ежегодно.                3.3. Документом, подтверждающим право пользования учебным фондом БИЦ, является читательский формуляр.                3.4. Факт выдачи учащемуся учебников из фонда БИЦ фиксируется в ведомости выдачи учебников.        3.5. Учебники выдаются сотрудниками БИЦ в июне – августе классным руководителям 1-11 классов (согласно функциональным обязанностям                        3.6.  Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.                        3.7.  Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде БИЦ.               3.8.  Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.                         3.9.  В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть  учебники в  БИЦ, подписать обходной лист.          3.10.  После окончания учебного года учебники из фонда БИЦ, подлежащие ремонту,  должны быть отремонтированы учащимися и сданы классному руководителю.            3.11.  При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки: 1-8 классы – до 30 мая;  9-11 классы – до 20 июня.          3.12.  Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.     **4.** **Правила пользования учебниками из фонда библиотечно-информационного центра**                4.1.В течение срока пользования (учебный год) учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.               4.2. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д., вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши…                4.3. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.                4.4. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника.      4.5. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.                Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой.      4.6.  По результатам проверки учебников, классным руководителем в конце учебного года каждому учащемуся указываются замечания или выносится благодарность за сохранность учебников, в соответствии с которыми будет выдан комплект учебников на следующий учебный год.     4.7. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, получают предупреждение, при повторном нарушении Правил будут лишены права пользования учебным фондом библиотечно-информационного центра и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.     4.8. В случае порчи учебника или его потери, на родителей  возлагается ответственность приобретения нового такого же учебника.  |